

П Р И Н Я Т О

На заседании рабочей группы
МБДОУ «Детский сад №1 «Пчелка»
Протокол от 02.09.2024г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ПЧЕЛКА»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Пчелка» (далее – Детский сад), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций с соответствии с Уставом Детского сада, представляет интересы участников образовательной деятельности: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Детского сада предусматриваются:

1.4.1 численность и порядок формирования и деятельности Совета;

1.4.2 компетенция Совета.

1.5. Члены Совета могут быть поощрены за работу Совета.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. **Основными задачами** Совета являются:

2.1.1 определение основных направлений развития Детского сада;

2.1.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;

2.1.3 содействие созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.4 участие в осуществлении контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Детского сада;

2.1.5 участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.1.6 участие в разработке и принятии локальных актов Детского сада.

2.2. **К компетенции Совета** относится:

2.2.1 участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада;

2.2.2 согласование по представлению заведующего Детским садом вариативной части образовательной программы дошкольного образования Детского сада, программы развития Детского сада, календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка Детского сада, введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

2.2.3 осуществление контроля за соблюдением прав воспитанников и работников Детского сада, установленных законодательством;

2.2.4 участие в осуществлении контроля за безопасными условиями организации образовательной деятельности в Детском саду;

2.2.5 содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада;

2.2.6 представление совместно с заведующим Учредителю и общественности отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества;

2.2.7 заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств и средств, поступающих от приносящих доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований; о результатах самообследования;

- 2.2.8 ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивание администрации Детского сада о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений
- 2.2.9 участие членов Совета в распределении выплат стимулирующего характера Учреждения.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- 3.1.1 родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада;
- 3.1.2 представителей работников Детского сада;
- 3.1.3 руководителя Детского сада;
- 3.1.4 представителя органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Учредитель);
- 3.1.5 по решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены кооптированные члены, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду.
- 3.2. Общая численность Совета определяется Уставом Детского сада и составляет 11 человек: из числа родителей (законных представителей) - 4 чел., из числа работников Детского сада - 4 чел., представитель Учредителя – 1 чел., кооптированные члены – 2 чел. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) должно быть не меньше одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов. Количество членов Совета из числа работников Детского сада в количестве не превышающей треть общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Детского сада.
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются следующие правила:
- 3.3.1 общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Детского сада.
- 3.3.2 члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на общем родительском собрании родителей. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим Детского сада;
- 3.3.3 решения общего родительского собрания принимаются большинством голосов присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Детского сада, при проведении которого применяются правила, согласно пункту 2.3 настоящего Положения.
- 3.5. Заведующий Детского сада входит в состав Совета по должности.
- 3.6. Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий и работники Детского сада.
- 3.7. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоначальному рассмотрению.
- 3.8. Срок полномочий членов Совета составляет пять лет. В случае, если членом Совета является родитель (законный представитель) воспитанника, с которым прекращены

образовательные отношения, полномочия указанного лица в качестве члена Совета также прекращаются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Детского сада.

4.2. Организационной формой работы Детского сада являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Детского сада и представитель Учредителя.

4.4. Председатель вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом Детского сада и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается руководителем Детского сада не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада (включая руководителя), а также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из членов Совета, определять их структуру, количество членов, назначать их председателя, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников и родителей (законных представителей).

4.10. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Членом Совета Детского сада может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена:

-лицам, лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

-лицам, признанным недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

лицам, имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

- 5.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Детского сада согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводится в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.
- 5.4. Выборы в Совет Детского сада избираемых членов Совета назначаются приказом заведующего Детским садом, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 5.5. Ответственное за проведение выборов должностное лицо назначается из числа работников Детского сада. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов заведующий Детского сада или его заместитель.
- 5.6. Заведующий Детского сада оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.
- 5.7. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:
- 5.7.1 организует с помощью работников Детского сада проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- 5.7.2 подводит итоги выборов членов Совета;
- 5.7.3 в недельный срок после проведения выборного собрания принимает, рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения.
- 5.8. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.
- 5.9. Выборы Совета назначаются, как правило, на субботу или воскресенье либо на время после окончания занятий в Детском саду.
- О месте и времени проведения выборов общественность извещается не позднее, чем за две недели до дня голосования.
- Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.
- 5.10. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, обеспечивает организацию выборов в соответствии с настоящим Положением.
- 5.11. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения.
- Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 5.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 5.13. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5.14. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Детском саду.

5.15. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители (законные представители) воспитанников, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. Избранным от родительской общественности считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании родителей.

При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

5.16. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются общим собранием работников Учреждения путем открытого голосования.

5.17. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава.

5.18. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.19. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом заведующего Учреждения, после чего указанные собрания проводятся повторно.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов.

5.20. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа по Детскому саду об утверждении состава избранных и назначенных членов Совета.

6. ПОРЯДОК КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совету предоставляется право кооптации, т. е. введения в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов.

6.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организации не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

6.3. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоначальному рассмотрению.

6.4. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать четырех членов из лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

6.5. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета.

6.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета.

6.7. Обязанность проведения кооптации возлагается на председателя Совета.

6.8. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

7.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

7.1.1 приглашать на заседания Совета работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

7.1.2 запрашивать и получать у руководителя Детского сада или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Детского сада (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной настоящим Положением процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

7.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

7.5.1 по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

7.5.2 при отзыве представителя от Учредителя;

7.5.3 при увольнении с работы руководителя Детского сада или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

7.5.4 в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.5.5 при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

8.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Решения Совета, противоречащие Уставу Детского сада не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Детского сада (несогласия руководителя Детского сада с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Решения, принятые на заседании Совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

9.2.1 дата проведения заседания;

- 9.2.2 количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- 9.2.3 повестка дня;
- 9.2.4 ход обсуждения вопросов;
- 9.2.5 предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;
- 9.2.6 решения Управляющего совета.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. В конце учебного года протоколы Управляющего совета нумеруются постранично, сшиваются, визируются подписью руководителя Детского сада и печатью Детского сада.
- 9.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в Детском саду в течении 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).