

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол от 30.08.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Пчелка»
_____/Т.И.Дорохова/
Приказ от 30.08.2024 г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе групп общеразвивающей направленности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 1 «Пчелка»
г. Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Пчелка» (далее – Детский сад) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, разработанный на основе образовательной программы дошкольного образования, составленной в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образования, и реализуемой Детским садом применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, национально – регионального и локальных компонентов.

Это - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования Детского сада, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами Детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям каждая в отдельности:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

1.5. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников Детского сада.

1.6. Воспитатели Детского сада, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя Детского сада.

1.9. Положение подлежит применению всеми педагогами Детского сада обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательной программы дошкольного образования Детского сада.

1.10. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, повышение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Детского сада.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО и ФОП ДО при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности).

2.4. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела Программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, планируемые результаты освоения ФОП, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников Детского сада, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками Детского сада, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность – соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

- Корректируемость – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога Детского сада являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДООУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.5. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников Детского сада.

3.6. Воспитатель и иные педагоги Детского сада разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.7. Допускается разработка Программы творческой группой педагогов Детского сада. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего Детским садом.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы является формой представления раздела или курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цели и задачи реализации рабочей программы.
- 1.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы.
- 1.4. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.
- 1.5. Возрастные особенности.
- 1.6. Планируемые результаты реализации Программы.
- 1.7. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов (ВСОКО).

II. Содержательный раздел

- 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.
- 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- 2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- 2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.
- 2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.
- 2.6. Иные характеристики содержания Программы.
- 2.7. Рабочая программа воспитания (далее – РПВ).
- 2.8. Часть, формируемой участниками образовательных отношений.

2.9. Взаимодействие с социумом.

III. Организационный раздел

3.1. Психолого-педагогические условия реализации Программы.

3.2. Особенности организации развивающей предметно пространственной среды (далее – РППС).

3.2. Распорядок и режим дня.

3.3. Требования и показатели организации образовательного процесса и режима дня.

3.4. Программно-методическое обеспечение.

IV. Приложения

4.1. Комплексно – тематическое планирование.

4.2. Календарь традиций ДОО.

4.3. Календарный план воспитательной работы.

4.4. Электронные медиатеки. Учебно-методические и дидактические средства.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом Times New Roman. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью Детского сада и подписью заведующего Детским садом.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (педагогическим советом и заведующим Детским садом с указанием даты, номера протокола);
- название рабочей программы, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается программа (группа);
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких) (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа разрабатывается до 30 августа будущего учебного года.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заведующий детским садом накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

6.5. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете Детского сада. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям и Уставу Детского сада.

6.6. Утверждение Программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. За реализацией Программ осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

8. Хранение рабочей программы

8.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

8.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете.

8.3. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация Детского сада.

8.4. Срок хранения рабочей программы – 3 года после истечения срока ее действия.

8.5. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9. Изменения и дополнения в рабочих программах

9.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году
- обновление списка литературы
- предложения педагогического совета, администрации Детского сада и др.