

Приложение № 4 к Коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»

Постановлением профсоюзного комитета  
 Протокол № 189 от «23» 12 2022 г.  
 Председатель профсоюзного комитета  
 Е.И. Воропаева

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1 «Пчелка»

Т.И. Дорохова

приказ от «23» 12 2022 г. № 405

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия.</b>			
1.	Издать приказы по организации безопасной работы в детском саду.	Сентябрь	Заведующий
2.	Организация комиссии по охране труда.	Сентябрь	Заведующий Комиссия по охране труда
3.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	В течение года	Ответственный по охране труда Комиссия по охране труда
4.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласовать с профкомом в установленном порядке. Обеспечение структурных подразделений нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий Ответственный по охране труда Председатель ПК
5.	Подготовка проекта приказа об организации обучения по ОТ, план-графика проведения занятий и проверки знаний требований ОТ.	Сентябрь	Заведующий Ответственный по охране труда
6.	Оснащение информационного уголка по ОТ необходимыми наглядными пособиями.	Сентябрь	Заведующий Ответственный по охране труда
7.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров.	Декабрь	Заведующий Ответственный по охране труда
8.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Сентябрь	Ответственный по охране труда
9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год весной и осенью).	Сентябрь Апрель	Администрация Комиссия по охране труда
10.	Организация комиссии по проверке	В течение года	Ответственный по

	знаний по охране труда работников.		охране труда
11.	Подготовка (корректировка) перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация комплекта документов.	Март	Ответственный по охране труда
<b>2. Технические мероприятия</b>			
1.	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещении.	Июнь, август Апрель, сентябрь	Заведующий хозяйством
2.	Ремонт (при необходимости) осветительной арматуры, с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах.	В течение года	Заведующий хозяйством
3.	Косметический ремонт здания, помещений, с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил.	Июль	Заведующий хозяйством
4.	Обслуживание (монтаж, приобретение, ремонт) оборудования системы вентиляции.	Июль, август	Заведующий хозяйством
5.	Испытание диэлектрических средств защиты работников.	Сентябрь	Заведующий хозяйством
6.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Июль	Заведующий хозяйством
7.	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Заведующий хозяйством
8.	Проведение благоустройство территории, спортивных площадок.	Весенне-летне-осенний период Май	Администрация Профком
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
1.	Систематические медицинские осмотры работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	1 раз в год	Администрация Профком

2.	Приобретение необходимых медикаментов, приборов, оборудования для медицинского кабинета.	В течение года	Заведующий хозяйством Медсестра
3.	Стирка спецодежды (согласно договор).	Согласно графика	Заведующий хозяйством
4.	Приобретение смывающих и обеззараживающих средств.	В течение года	Заведующий хозяйством
5.	Контроль теплового режима в помещениях.	В течение года	Заведующий хозяйством
6.	Контроль эффективности расходования электроэнергии и воды.	В течение года	Заведующий хозяйством
7.	Анализ заболеваемости.	В течение года	Медсестра
8.	Обучение персонала практическим приемам оказания первой медицинской помощи.	1 раз в год	Ответственный за проведение инструктажа
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
1.	Приобретение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.	Июль-август	Заведующий хозяйством
2.	Выдача спецодежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.	В течение года	Заведующий хозяйством
3.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Заведующий хозяйством
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства.	По мере необходимости, в течение года	Заведующий Комиссия по охране труда
2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.	Сентябрь	Ответственный по охране труда
3.	Обеспечение журналом учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь	Ответственный по охране труда
4.	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Сентябрь	Заведующий Комиссия по охране труда
5.	Выполнение работ по эксплуатации пожарной сигнализации.	В течение года	Ответственный по охране труда
6.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хлама.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7.	Организация обучения работающих и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Ответственные по подразделениям
8.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	Сентябрь	Заведующий хозяйством

9.	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при пожаре и ЧС.	1 раз в месяц	Ответственный за проведение учебных тренировок
10.	Техническое обслуживание: - системы пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией; - объектовой станции «Стрелец-мониторинг»	1 раз в месяц	«ООО «СПО»