

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Мичуринск  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Пчелка» города Мичуринска Тамбовской области,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее – детский сад) на основании лицензии от «10» августа 2012 г. № 15 / 324, срок действия: бессрочно,

(дата и номер лицензии)

выданной управлением образования и науки Тамбовской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дороховой Татьяны Ивановны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава

и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду: 10,5 часовое пребывание, пятидневная неделя (выходной суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом состоянии.

2.1.5. Передавать Воспитанника совершеннолетним близким родственникам на основании письменного заявления на имя заведующего, копий паспортов данных граждан.

2.1.6. Передавать Воспитанника иным совершеннолетним гражданам на основании: письменного заявления на имя заведующего, нотариальной доверенности, копий паспортов данных граждан.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе в формировании

образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и основания перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №1 «Пчелка» и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка для воспитанников регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставленных платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с примерным меню и утвержденным графиком приема пищи.

(вид питания, в том числе диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно–вспомогательному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора на лицевой счёт детского сада.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом детского сада.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. В случае предстоящего длительного отсутствия Воспитанника в детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего детского сада с указанием периода отсутствия Воспитанника и причины.

2.4.8. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2240 рублей.  
(стоимость в рублях)

В размере родительской платы не учитываются затраты, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также затраты по содержанию недвижимого имущества.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик производит оплату, установленную в п.3.1. Договора не позднее 25 числа месяца, предшествующего расчетному (предоплата) на основании квитанции, выданной Исполнителем.

3.4. Родительская плата вносится Заказчиком на расчетный счет детского сада самостоятельно, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, на основании квитанции о начислении родительской платы с учетом количества дней посещения Воспитанника в месяц.

3.5. Исполнитель производит начисление за присмотр и уход из расчета фактически оказанной услуги в соответствии с табелем учета посещаемости Воспитанников не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Ежемесячная родительская плата вносится Заказчиком за все дни фактической работы детского сада, за исключением дней, пропущенных по уважительной причине.

3.7. Уважительными причинами отсутствия Воспитанника в детском саду, реализующей образовательную программу дошкольного образования, являются:

- пропуск по причине болезни, нахождение Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение Воспитанника - на период, указанный в заявлении Заказчика и подтвержденный копией путевки;

- временное отсутствие Заказчика Воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребенком), но не более 30 дней в год;

- отсутствие Воспитанника в течение летнего оздоровительного периода на основании личного заявления Заказчика;

- пропуск по причине карантина в детском саду, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

- при отсутствии Воспитанника в период отпуска Заказчика, при наличии справки с места работы об отпуске Заказчика общим сроком не более 90 дней;

- при введении режима повышенной готовности.

3.8. Справки, заявления и иные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия Воспитанника в детском саду, представляются Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с даты их получения.

3.9. В случае непосещения Воспитанником детского сада по уважительным причинам производится перерасчет родительской платы.

3.10. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости Воспитанников, подписанного руководителем детского сада, за все дни фактического пребывания ребёнка в ней.

3.11. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.12. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, не взимается.

3.13. Заказчик, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, имеет право на предоставление 70% льготы по родительской плате.

3.14. Льгота в размере 45% от установленной учредителем родительской платы предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), осваивающими адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования.

3.15. Родители вправе отказаться от льгот.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования, Заказчику выплачивается компенсация в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного в Тамбовской области, на первого ребенка, 50% размера такой платы - на второго ребенка, 70% размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.17. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель детского сада вправе начать претензионную работу в отношении Заказчика.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации и настоящим Договором

### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад №1 «Пчелка» \_\_\_\_\_

Адрес: 393760 Тамбовская область, г. Мичуринск,

ул. Карла Маркса, д. 24 \_\_\_\_\_

тел. 8 (475 – 45 ) 5 – 30 – 20 \_\_\_\_\_

р/с: 03234643687150006400

Банк: Отделение Тамбов Банка России//УФК по Тамбовской области г. Тамбов

БИК \_\_\_ 016850200 \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_ 6827011698 \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_ 682701001 \_\_\_\_\_

ОРГН: \_\_\_ 1026801063013 \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_ / Т.И.Дорохова /

#### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан кем и когда \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Тел. (дом.) \_\_\_\_\_

Моб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

