СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
_____ Е.И.Воропаева
Протокол от «31» 05 2019 г. № 40/1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Пчелка»
_____ Т.И. Дорохова
Приказ от «31» 05 2019 г. № 108/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальных выплатах работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Пчелка»

1. Общие положения

1.1. Положение о социальных выплатах работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Пчелка» (далее – учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 28.03.2019 №548 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Мичуринска».

2. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

2.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

2.1.1. выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

2.1.2. суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

2.1.3. дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения. Компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения;

2.1.4. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

2.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

2.2.1 за продолжительную и безупречную работу при достижении юбилейного возраста (50, 55 и 60, 65 лет);

2.2.2 в целях частичной компенсации расходов на лечение работников в случае длительной (более 2-х месяцев) болезни самого работника;

2.2.3 в связи с рождением ребенка;

2.2.4 в связи с бракосочетанием;

2.2.5 в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);

2.2.6 в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

2.2.7 в связи с уходом в очередной отпуск;

2.2.8 в других необходимых, по усмотрению руководителя детского сада, случаях.

Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину оклада, ставки заработной платы, установленной на день её выплаты в год.

Материальная помощь работнику выплачивается в абсолютном размере в течение календарного года на основании личного заявления работника и приказа по учреждению, согласованного с профсоюзным комитетом.

При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о браке.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии – проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти члена семьи работника материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска. В случае если работником в течение календарного года отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года согласно личному заявлению.

Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам; а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в

соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), когда у работника был вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе, материальная помощь выплачивается в размерах, установленных настоящим разделом.

2.3. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на: соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другое и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.