

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 31.05.2016 №1167

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности семейных групп
на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует организацию деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - семейная группа).

1.2. Семейная группа является структурной единицей муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется:

в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей (от 3 до 8 детей) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

в семьях, имеющих менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.4. Задачи семейной группы:

развитие вариативных форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием,

поддержка многодетных семей;

предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.5. Семейная группа обеспечивает реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и (или) присмотр и уход в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Организация деятельности семейной группы

2.1. В семейной группе создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности.

2.2. Режим работы семейной группы определяется уставом Учреждения и договором между Учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.

2.3. Работники семейной группы являются штатными работниками Учреждения.

2.4. Штатное расписание семейной группы устанавливается Учреждением самостоятельно. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы.

2.5. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

2.6. Работник семейной группы проходит в обязательном порядке медицинские осмотры при поступлении на работу и периодическое медицинское обследование за счет средств учредителя.

2.7. Ребенок в семейной группе является воспитанником Учреждения и принимается в Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.8. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.9. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

2.10. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения, в семейной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях, согласно расписанию занятий Учреждения.

2.12. Работники Учреждения, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) в организации деятельности семейных групп.

2.13. Организация питания детей в семейной группе организуется в соответствии с порядком, установленным учредителем, по месту размещения группы в соответствии с установленными нормами питания для детей дошкольного возраста.

2.14. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя Учреждения и воспитателя семейной группы.

2.15. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.16. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

2.17. Учреждение осуществляет контроль за функционированием семейных групп, в частности - за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

2.18. Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, готовой создать семейную группу, прошедший медицинское обследование и имеющий необходимый уровень профессиональной подготовки.

3. Создание семейной группы

3.1. Решение об открытии семейной группы принимается учредителем Учреждения.

3.2. Основанием для открытия семейной группы являются:

3.2.1 письменное заявление соискателя на должность воспитателя (младшего воспитателя) в управление народного образования администрации города Мичуринска с предоставлением следующих документов:

автобиография;

медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;

копия паспорта;

копия документа об образовании;

копия свидетельства о заключении брака;

копии свидетельств о рождении всех детей;

письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи (собственников (нанимателей) жилья);

справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

справка о регистрации кандидата по месту жительства;

3.2.2 акт обследования комиссией по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье воспитателя семейной группы;

3.2.3 заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы о возможности открытия семейной группы.

3.3. Работники семейной группы зачисляются в штат Учреждения с установленной оплатой труда по трудовому договору.

4. Порядок финансирования работы семейной группы

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход в семейной группе устанавливается учредителем Учреждения.

4.2. Финансирование семейной группы, созданной на базе муниципального образовательного учреждения, производится за счёт средств

бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.

