

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города  
от 10.11.2015 №2381

### Порядок

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные бюджетные (автономные) учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными нормативными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальными казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также функции главных распорядителей средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств бюджета) (в случае принятия ими решения о формировании муниципального задания для муниципальных казенных учреждений), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ (далее - ведомственный перечень), с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета, и утверждается не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств в отношении:

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в случае принятия ими решения о формировании муниципального задания для муниципальных казенных учреждений.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, города Мичуринска, сроку формирования бюджета города Мичуринска.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Утвержденные муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, сформированные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о

государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - официальный сайт), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета, и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

8. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий формируются в информационной системе управления общественными финансами <1>.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем средств бюджета на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее -

корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются нормативным правовым актом в отношении:

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из: базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

14. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере

деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 16 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого

имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(ов) утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте.

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работы муниципальными казенными учреждениями.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета города в отчетном финансовом году, к общей сумме, включающей планируемые поступления от

финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае, если муниципального бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждаются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

30. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Мичуринска на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мичуринска на указанные цели, путем предоставления



субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее - субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальным казенным учреждениям.

34. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленным подразделением муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с локальным правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета указанный локальный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Локальный правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Тамбовской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

37. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - соглашение), в соответствии с примерным соглашением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерное соглашение с учетом отраслевых особенностей.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

39. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня предоставления муниципальными бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Мичуринска в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

40. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, муниципальные казенные учреждения (в случае формирования в отношении них муниципального задания) представляют ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего финансового года - за отчетный финансовый год органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителям средств бюджета отчет о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

41. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и муниципальными казенными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета.

-----  
<1> Формирование муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" осуществляется по мере технической готовности данной системы.

Заместитель главы администрации города

С.В.Родюков

Начальник финансового управления  
администрации города

М.А.Макаров